

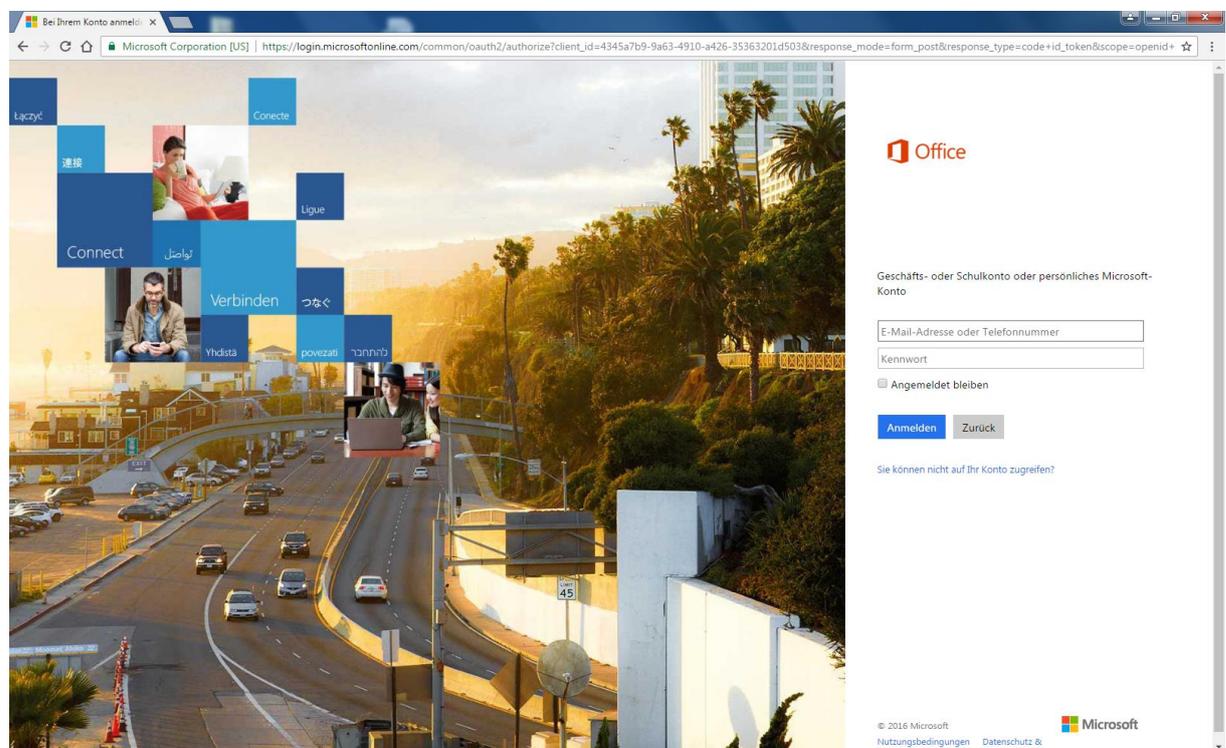
Anleitung zur Installation der aktuellen MS Office Version über Office 365

Die Anleitung ist bestimmt für Schülerinnen und Schüler der Beruflichen Schulen in Biedenkopf (bsb), die über den FWU Rahmenvertrag von Microsoft ein Abonnement für MS Office erworben haben.

Diese Schüler erhalten für die Dauer ihres Schulaufenthaltes Office 365 ProPlus für die Installation auf bis zu 15 privaten Geräten (5 PC/Mac, 5 Tablet, 5 Smartphone) und ohne Zusatzkosten von Microsoft.

1. Anmeldung an der Microsoft Cloud Office 365 über den nachfolgenden Link

<https://login.microsoftonline.com/de>



Rechts muss der Anmeldename (z.B. muster@bs-biedenkopf.de) eingetragen werden und darunter das temporäre Kennwort für die erste Anmeldung. Beides wird von den bsb zur Verfügung gestellt. Das Kennwort muss nach der ersten Anmeldung geändert werden. Dabei sind folgende Punkte zu beachten:

- Das neue Kennwort muss sich von dem alten Kennwort unterscheiden
- Das Kennwort muss mindestens 8 und höchstens 16 Zeichen enthalten
- Das Kennwort muss Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen oder Sonderzeichen enthalten
- Das Kennwort darf nicht den Anmeldennamen enthalten
- Das Kennwort muss nach 90 Tagen geändert werden

2. Nach der Anmeldung erscheint die Startseite von Office 365

Über den Button rechts oben kann die Installation der aktuellen Office Version gestartet werden.

